

**Hygienekonzept des TTC Großaltenstädten
(Abteilung Tischtennis)
für die Nutzung der
Gemeindesporthalle Großaltenstädten**



Inhalt

1. Grundsätzliches
2. Hallenaufbau und Wegeführung
3. Persönliche Hygiene
4. Raumhygiene
5. Trainings-/Wettkampforganisation
6. Vorbereitung von Trainings-/Wettkampfveranstaltungen
7. Durchführung von Trainings-/Wettkampfveranstaltungen
8. Abschluss von Trainings-/Wettkampfveranstaltungen
9. Vereinsinterne Kommunikation und Hygienebeauftragte
10. Vereinsexterne Kommunikation und Kontaktdaten

1 Grundsätzliches

Der TTC Großaltenstädten ist sich bewusst, dass die Covid 19 Pandemie eine akute Gefährdung für die Bevölkerung darstellt. Jegliche Aktivitäten unter Menschen stellen hierbei ein Risiko dar. Nichtsdestotrotz lässt sich mit einem ernsthaftigen, vernünftigen und demütigen Umgang der Situation sowie entsprechenden Hygiene- und Abstandsregelungen dieses Risiko auf ein Minimum reduzieren.

Mit dem hier vorgestellten Handlungskonzept möchten wir unseren Mitgliedern die Möglichkeit bieten, in einem sicherst möglichen Rahmen wieder am Tischtennis-Trainings- und Wettkampfbetrieb teilzunehmen. Wir weisen darauf hin, dass jedes Mitglied für sich die Abwägung treffen sollte, ob das erhöhte Infektionsrisiko im Tischtennisbetrieb mit seinen/ihren Ansichten kompatibel ist. Weiterhin betonen wir die Freiwilligkeit eines jeden Mitglieds zur Teilnahme an Veranstaltungen!

Diesem Handlungskonzept liegt das "COVID 19-Schutz- und Handlungskonzept für den Tischtennisport in Deutschland" des Deutschen Tischtennis-Bund e.V. ^[1] zu Grunde. Hier lässt sich hervorheben: Tischtennis ist

- ein Individualsport
- kein Kontaktsport im Einzel
- ein Kontaktsport im Doppel (Kontakt mit einer Person pro Veranstaltungstag)
- die Trainingspartner*Innen bzw. Wettkampfgegner*Innen sind mindestens 2,74 m (Länge des Tisches) voneinander getrennt.

2 Hallenaufbau und Wegeführung

In den folgenden Abbildungen befinden sich Skizzen der Gemeindesporthalle in Großaltstädten mit Abschnittsbenennungen und Pfeilen für die Wegeführung. Hierbei wird zwischen Trainings- und Wettkampfbetrieb unterschieden:

Hallenaufbau/Wegeführung - Trainingsbetrieb

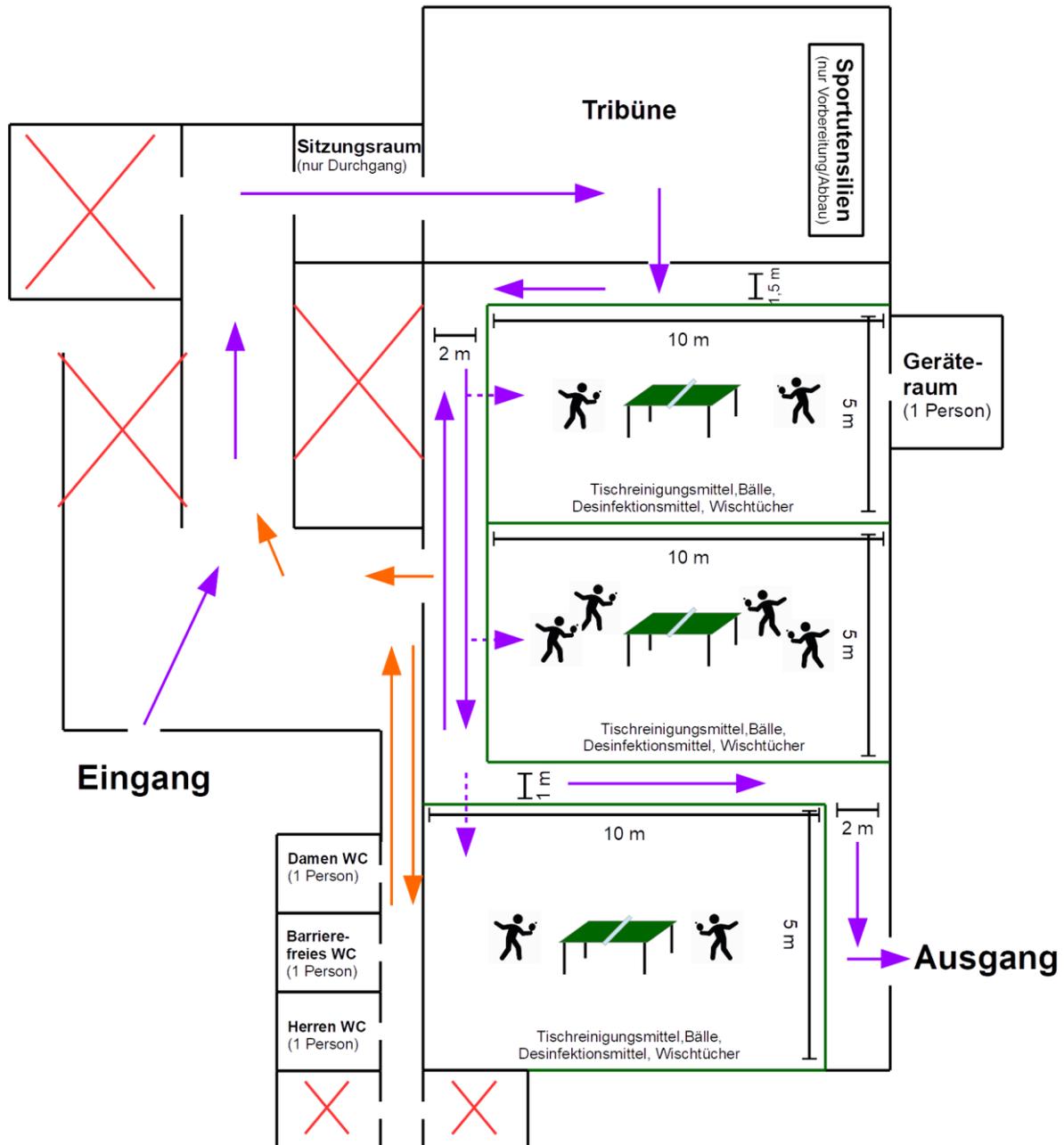


Abbildung 1: Hallenaufbau und Wegeführung in der Gemeindesporthalle Großaltstädten - Trainingsbetrieb

Hallenaufbau/Wegeführung - Wettkampfbetrieb

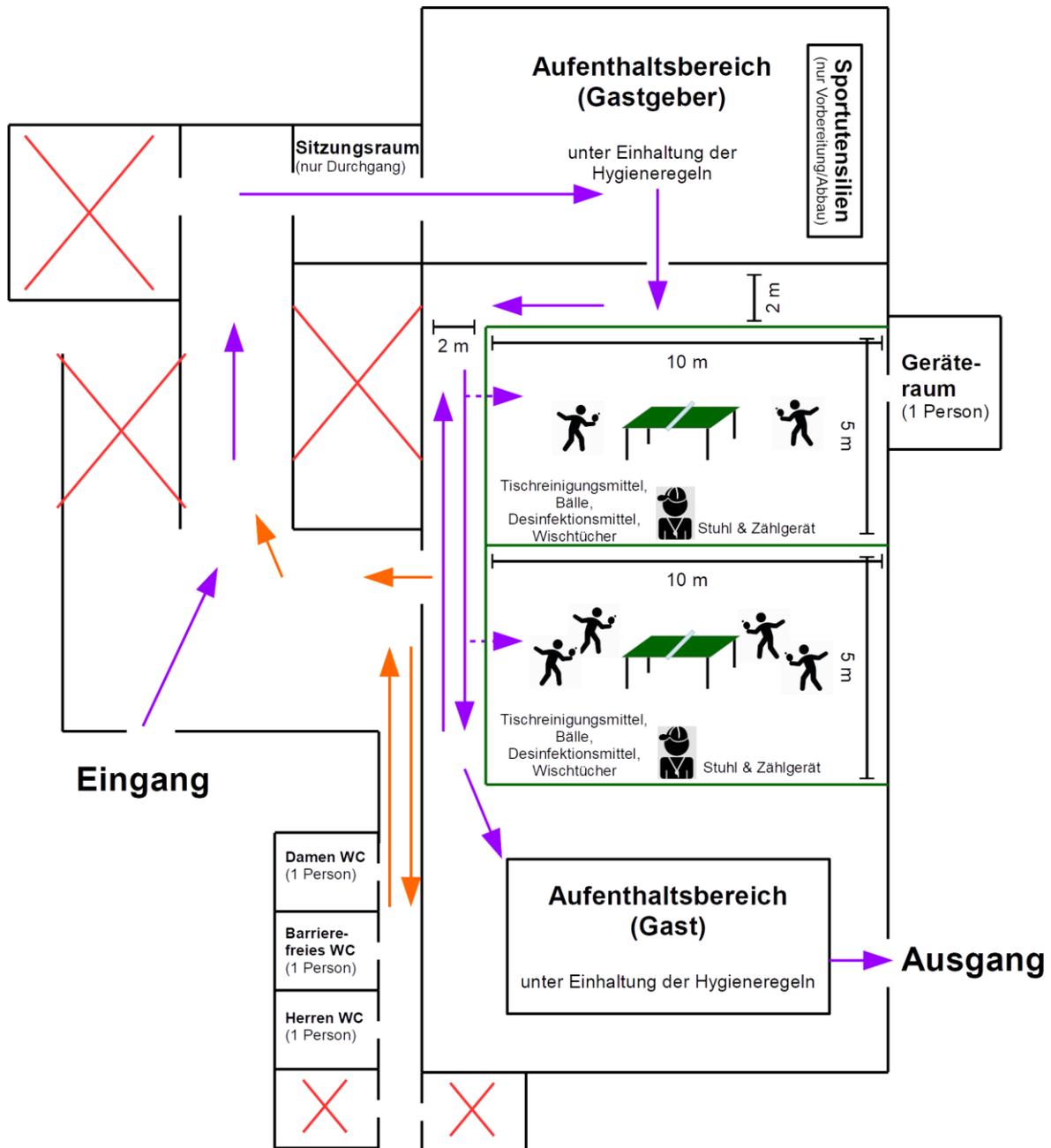


Abbildung 2: Hallenaufbau und Wegeführung in der Gemeindesporthalle Großaltstädten - Wettkampfbetrieb

Erläuterungen:

- Mit roten Kreuzen markierte Räume werden nicht betreten. Dazu gehören unter anderem die Umkleieräume und Duschen.
- Violette Pfeile kennzeichnen die Hauptwege.
- Orangene Pfeile kennzeichnen den Weg zum WC und zurück.
- Der Geräteraum wird einmalig zu Beginn der Veranstaltung (Aufbau) und zum Ende (Abbau) betreten.
- Die Wegeführung ist an den meisten Stellen nur in eine Richtung vorgesehen, sodass sich Personen nicht zufällig begegnen können.
- Die beiden Stellen, an denen eine Führung in beide Richtungen vorgesehen ist (siehe entgegengesetzte Pfeile), sind sehr gut von beiden Seiten einsehbar. Auch hier wird ein zufälliger Kontakt vermieden.
- Sowohl der Geräteraum als auch die beiden WCs sind nur für eine Person zugelassen. Beim Betreten des Raums ist zuvor festzustellen, ob sich bereits eine Person in diesem Raum befindet.
- Im Trainingsbetrieb werden nur die Personen in der Halle verweilen, die für das Training angemeldet sind sowie ein Hygienebeauftragter/eine Hygienebeauftragte. Ein Aufenthaltsbereich ist daher nicht vorgesehen.
- Im Wettkampfbetrieb müssen sich zwangsläufig einige Spieler außerhalb der Boxen befinden. Hierfür ~~-und für mögliche Zuschauer-~~ wurden **ein Aufenthaltsbereich** zwei Aufenthaltsbereiche abgetrennt, jeweils einer für die Gastgebermannschaft und einer für die Gastmannschaft. Zuschauer werden - unter Einhaltung der Abstands- und Hygieneregeln - im Gastgeberbereich untergebracht.
- ~~Im Aufenthaltsbereich~~ In **den Aufenthaltsbereichen** befinden sich Stühle für wartende Spieler*Innen und Zuschauer*Innen (1,5 m Abstand zwischen Stühlen). Für Wettkampfveranstaltungen wird empfohlen, dass jeder Stuhl nur von einer Person benutzt wird. ~~Sollte eine zweite Person anschließend diesen Stuhl benutzen wollen, ist dieser vor Gebrauch zu desinfizieren.~~
- Im Wettkampfbetrieb befindet sich in jeder Spielbox ein Schiedsrichter/eine Schiedsrichterin sowie ein Stuhl und Zählgerät für diese(n).

3 Persönliche Hygiene

Die persönlichen Hygienemaßnahmen basieren auf den Empfehlungen des Robert Koch Instituts ^[2]. Die Grundsätze für die Hallennutzung des TTC Großaltenstädten lauten:

- Husten und Niesen in die eigene Armbeuge
- Abstand zu anderen Personen mindestens 1,5 m
- Sollte der Abstand aus höheren Gründen (Verletzung, Nothilfe) nicht eingehalten werden können, so ist eine Mund- und Nasenbedeckung zu tragen.
- Kein Händeschütteln, Umarmen oder sonstige Berührungen.
- Personen mit Symptomen für akute Atemwegserkrankungen (Husten, Fieber, Muskelschmerzen, Störung des Geruchs- oder Geschmackssinns, Durchfall oder Übelkeit) dürfen die Halle nicht betreten. Ausnahmen stellen Personen mit bekannten Grunderkrankungen, wie z.B. Asthma, dar, sofern keine weiteren Symptome als die regelmäßig auftretenden vorhanden sind.
- Nach der Berührung von Gegenständen (Tischtennisplatte, Bälle,...) wird bis zur nächsten Reinigung/Desinfektion der Hände von Gesichtsberührungen dringend abgeraten.
- Regelmäßiges Händewaschen oder Desinfizieren der Hände (mindestens 30 Sekunden).
- Für das Abtrocknen von Bällen, Schlägern und Schweiß muss jeder Spieler/jede Spielerin ein eigenes Handtuch verwenden.
- Tischtennisspezifische Angewohnheiten wie Ball Anhauchen und Hände an der Platte abwischen sind zu unterlassen.

4 Raumhygiene

Der häufigste Übertragungsweg für Covid 19 stellt die Tröpfcheninfektion dar, die mit den Maßnahmen im letzten Abschnitt weit möglichst eingedämmt wird. Um jedoch auch der Aerosolübertragung und Schmierinfektion entgegenzuwirken, werden die folgenden Konzepte für Raumhygiene umgesetzt:

- Um Aerosolinfektion entgegenzuwirken, wird mindestens jede Stunde eine Stoßlüftung von 10 Minuten durchgeführt.
- Im Trainingsbetrieb wird nach jeder 45-Minuten-Einheit eine Pause von 15 Minuten eingelegt, in der stoßgelüftet wird.
- Innerhalb der abgetrennten Boxen haben die Spieler*Innen und gegebenenfalls Schiedsrichter*Innen (maximal 5 im Doppel) eine Fläche von 50 m² (5 m x 10 m) zur Verfügung.
- Tischreinigungsmittel, Desinfektionsmittel und Wischtücher werden in jeder Spielbox und im Aufenthaltsbereich platziert.
- ~~Nach jeder Trainingseinheit (im Wettkampfbetrieb nach jedem Spiel) werden Tische gereinigt, Bälle, der Schiedsrichterstuhl und das Zählgerät desinfiziert.~~
- Eine regelmäßige Desinfektion von Tischen, Zählgeräten und Bällen wird empfohlen.
- ~~Nach Beendigung der Veranstaltung werden Tische komplett gereinigt, Tischabgrenzungen, Zähltische, Zählgeräte und Stühle desinfiziert und abgebaut.~~
- Im Sanitärbereich werden neben den üblichen Flüssigseifenspendern Desinfektionsmittel und Wischtücher bereitgestellt.
- Nach jeder Nutzung desinfiziert die entsprechende Person die benutzten Sanitäreinrichtungen.
- Nach Beendigung der Veranstaltung werden alle Sanitäreinrichtungen nochmals desinfiziert.
- Der Hallenboden wird regelmäßig nach Sportveranstaltungen gereinigt und desinfiziert.

5 Trainings- /Wettkampfororganisation

Ziel der Trainings- und Wettkampfororganisation ist die Vermeidung von Aufenthalts- und Wartezeiten sowie die Minimierung der Anzahl anwesender Personen.

Für die Trainingsorganisation wird ein Online-Planer von myTischtennis.de verwendet ^[3]. Eine Darstellung der Benutzeroberfläche befindet sich in der folgenden Abbildung:

The screenshot shows the user interface for booking training times on 08.06.2020. The interface is divided into three columns: Vormittags (Morning), Mittags (Midday), and Abends (Evening). Each column lists time slots from 09:00 to 22:00. Most slots are marked 'Keine Tische' (No tables). The evening slots from 18:00 to 22:00 are marked 'Freie Tische: 1 von 1' (Free tables: 1 of 1) and have a green 'buchung' (book) button. Below the table is a registration form for 'Meine Community Daten eintragen' (Enter my community data). The form includes fields for 'Vorname Spieler 1', 'Nachname Spieler 1', 'Vorname Spieler 2', 'Nachname Spieler 2', 'E-Mail', and 'Telefon'. There are checkboxes for 'Zweiter Spieler ist gesucht' and '* Ich akzeptiere die Veröffentlichung meines Namens im Stundenplan'. At the bottom are two buttons: 'Buchung vornehmen' (Make booking) and 'Buchung abbrechen / ändern' (Cancel/Change booking).

Abbildung 3: Benutzeroberfläche - MyTischtennis.de Hallenplanungstool für Trainingszeiten

Die Spieler*Innen, die am Training teilnehmen möchten, tragen sich in die vorgegebenen Zeitslots ein (aus pragmatischen Gründen immer 2 Slots je 30 Minuten für jede Spielpaarung). Als Trainingslots werden festgelegt:

- **Jugendtraining - Dienstag und Freitags 17:30-19:30 Uhr**
 - 1. Slot: 17:30 - 18:30
 - 2. Slot: 18:30 - 19:30
- **Erwachsenentraining – Montags, Dienstag und Freitags 19:30-22:30 Uhr**
 - 1. Slot: 19:30 - 20:30
 - 2. Slot: 20:30 - 21:30
 - 3. Slot: 21:30 - 22:30

Die letzten 15 Minuten jedes Slots werden zur Tischreinigung und zum Lüften verwendet (siehe Abschnitt 7).

Die Zeiten für Wettkampfveranstaltungen werden vom Hessischen Tischtennis Verband vorgegeben und lassen sich für Heimspiele des TTC Großaltenstädten wie folgt einteilen:

- **Montag, 20:00 Uhr:** 5. Mannschaft
- **Dienstag, 20:00 Uhr:** 4. Mannschaft
- **Freitag, 17:30 Uhr:** 1. Jugendmannschaft
- **Freitag, 20:00 Uhr:** 2. Mannschaft & 3. Mannschaft
- **Samstag, 16:00 Uhr:** 1. Mannschaft & ~~6. Mannschaft~~

Hierbei ist anzumerken, dass die doppelt vergebenen Zeiten nie gleichzeitig von beiden Mannschaften belegt werden. Der Montags- und Dienstagstermin können außerdem als Ausweichtermin für andere Mannschaften verwendet werden. Findet ein Wettkampf Montags, Dienstags oder Freitags zu Trainingszeiten statt, entfällt das Training. Außerdem wird an Freitagen, an denen sowohl Jugend- als auch Herrenmannschaft ein Heimspiel bestreiten, eine Pause von mindestens 15 Minuten zwischen beiden Begegnungen angesetzt, in der die Tische gereinigt werden und die Halle stoßgelüftet wird.

Vor jeder dieser Spielzeiten wird eine 30-minütige Einspielphase anberaumt, in der beide Mannschaften jeweils an einem Tisch Einzel- oder Doppelbegegnungen frei austragen können. ~~Erfolgt hierbei ein Spieler- oder Seitenwechsel, muss der Tisch auf der entsprechenden Seite gereinigt werden.~~

Zu Beginn der oben genannten Spielzeiten wird eine Lüftungspause von 10 Minuten eingelegt, in der die kontaktfreie Begrüßung und Verkündung der Begegnungen erfolgt.

Innerhalb eines Wettkampfes sind die Begegnungen durch die jeweilige Mannschaftsaufstellung festgelegt und sind zu Beginn der Spielzeit bekannt. Sie werden der Reihe nach ausgetragen, wobei **unabhängig vom Spielstand und der Situation an den einzelnen Tischen zu jeder vollen Stunde (bei Spielbeginn zur halben Stunde jeweils zu jeder nichtvollen, halben Stunde) eine Lüftungspause von 10 Minuten eingelegt wird.**

6 Vorbereitung von Trainings-/Wettkampfveranstaltungen

Die Vorbereitung von Trainingsveranstaltungen (Wettkampfveranstaltungen) liegt in der Verantwortung des/der Hygienebeauftragten (des/der jeweiligen Mannschaftsführers/Mannschaftsführerin). Hierbei kann er/sie unter Einhaltung der Abstandsregeln (siehe Abschnitt 3) von anderen Personen unterstützt werden und muss dabei auch nicht zwingend anwesend sein. Die Vorbereitung beginnt mindestens 20 Minuten vor Trainingsbeginn und 45 Minuten vor offiziellem Wettkampfbeginn:

- Sichtprüfung der Halle, Durchgangsräume und Sanitäreinrichtungen auf mangelnde Reinigung/mangelndes Aufräumen. Gegebenenfalls muss vor dem Aufbau selbst aufgeräumt/gereinigt werden.
- Aufbauen der Tischtennisplatten und Boxenumrandungen (aus Geräteraum). Im Wettkampfbetrieb zusätzlicher Aufbau von je einem Stuhl und einem Zählgerät pro Spielbox (aus Geräteraum).
- Im Falle von Wettkämpfen: Bereitstellen von mindestens 8/12 Stühlen bei 4er-Mannschafts-/6er-Mannschaftswettkämpfen (und mindestens einem Tisch) für ~~den Aufenthaltsbereich~~ die Aufenthaltsbereiche (von Tribüne). Zusätzliche Stühle für Zuschauer*Innen sollten bei Wettkämpfen bereitgestellt werden.
- Vorbereiten der Boxeninhalte - Bälle, Tischreinigungsmittel, Reinigungstuch, Desinfektionsmittel, Wischtücher (aus Sportutensilienschrank).
- ~~Bereitstellen von Notfallmasken, Tischreinigungsmittel, Reinigungstuch, Desinfektionsmittel, Wischtücher (im Falle von Wettkämpfen Spielberichtsheft und Schreibutensilien) für Aufenthaltsbereich (aus Sportutensilienschrank).~~
- Bereitstellen von Desinfektionsmittel und Wischtüchern für Sanitäreinrichtungen falls nicht bereits vorhanden (aus Sportutensilienschrank).
- Aufschließen des Halleneingangs und -ausgangs für alle Trainings-/Wettkampfbeteiligten erst nach Abschluss der vorigen Punkte.

Im Voraus und Anschluss an den Aufbau waschen/desinfizieren sich alle Beteiligten die Hände.

7 Durchführung von Trainings-/Wettkampfveranstaltungen

Die Durchführung von Trainings- und Wettkampfveranstaltung wird unterschieden.

Trainingsveranstaltung:

- Durch das in Abschnitt 5 beschriebene Hallennutzungstool ist bereits jedem Spieler ein Zeitabschnitt und eine Tischnummer zugeordnet.
- Der/Die Hygienebeauftragte ist bereits vor Ort und befindet sich außerhalb der Spielboxen oder in einer Spielbox (falls er/sie für das Training eingetragen ist).
- Die Spieler*Innen betreten die Halle zu ihrem eingetragenen Zeitrahmen und begeben sich wie in Abschnitt 2 gezeigt direkt in die jeweilige Spielbox.
- Die Spieler*Innen ziehen sich entweder bereits vor Trainingsbeginn außerhalb der Halle oder in der Spielbox um.
- Die Spieler*Innen beginnen mit dem Training. Auf einen Seitenwechsel wird verzichtet.
- Nach Beenden des 45-minütigen Trainingsabschnitts öffnen die Spieler*Innen an beiden Tischen und/oder der/die Hygienebeauftragte Fenster und Türen zum 15-minütigen Stoßlüften. Die beiden Spieler*Innen reinigen in der Zeit den Tisch und die Bälle und verlassen anschließend die Halle.
- Sobald die Spieler*Innen der vergangenen Spielpaarung die Halle verlassen haben, betritt die nächsten Paarungen die Spielbox.
- Zuschauer sind im Trainingsbetrieb nicht erlaubt. Sollte ein nicht eingetragener Spieler/eine nicht eingetragene Spielerin die Halle betreten, so wird er/sie direkt wie in Abschnitt 2 beschrieben durch den Ausgang geleitet.

Wettkampfveranstaltung:

- Die Hallenöffnung für alle Beteiligten erfolgt 30 Minuten vor Spielbeginn, nicht aber bevor die Vorbereitungen aus Abschnitt 6 beendet wurden.
- Jedem Spieler/Jeder Spielerin wird ein Stuhl im Aufenthaltsbereich zugewiesen, zu dem er/sie sich begibt. Der Spieler/Die Spielerin zieht sich entweder dort oder vor Betreten Halle um.
- Zuschauer werden direkt in den **Gastgeber**-Aufenthaltsbereich geführt und einem separaten Stuhl zugeordnet. Sofern keine freien Stühle mehr vorhanden sind, kann ein weiterer ~~von der Tribüne/~~aus dem Geräteraum besorgt werden. Zuschauer verlassen den Saal über den in Abschnitt 2 gekennzeichneten Ausgang. ~~Ihr Stuhl wird in dem Fall desinfiziert und kann anschließend für einen anderen Zuschauer genutzt werden.~~
- Beide Mannschaften belegen die Spielboxen mit maximal 4 Personen pro Mannschaft (Doppel) oder zwei Personen pro Mannschaft (Einzel) zum Einspielen. ~~Regelmäßiges reinigen der Platte und desinfizieren der Spielbälle wird empfohlen. Zwischen jedem Seiten- und Spielerwechsel muss der Tisch von der vorigen Spielpaarung gereinigt und der Spielball desinfiziert werden.~~
- Die beiden Mannschaftsführer*Innen bestimmen die Mannschaftsaufstellungen für die offiziellen Begegnungen und erstellen eine Liste für Kontaktdaten aller beteiligter Spieler*Innen.
- Zum offiziellen Spielbeginn erfolgt eine Stoßlüftung und parallel die kontaktfreie Begrüßung und Verkündung der Begegnungen.
- Die Begegnungen beginnen in den jeweiligen Spielboxen. Auf einen Seitenwechsel im Spiel ~~wird verzichtet~~ kann nach Absprache und unter **Einhaltung der Wettkampffregeln verzichtet werden. Sollte dies nicht geschehen wird eine Reinigung des Tisches beim Seitenwechsel empfohlen.**
- Nach Beenden einer Spielpaarung wird der Tisch gereinigt, ~~die verwendeten Bälle sowie der Schiedsrichterstuhl und das verwendete Zählgerät desinfiziert.~~
- Die Spieler*Innen begeben sich auf die jeweiligen Plätze im Aufenthaltsbereich.
- Zu Beginn jeder vollen Stunde (bei Spielbeginn zur halben Stunde zu Beginn jeder nichtvollen halben Stunde) erfolgt eine Lüftungspause von 10 Minuten - unabhängig von der Spielsituation in jeder Spielbox.
- Nach Beendigung aller Spielpaarungen verlassen alle beteiligten Spieler*Innen, die nicht am Abbau teilnehmen, die Halle.

8 Abschluss von Trainings-/Wettkampfveranstaltungen

Der Abschluss von Trainingsveranstaltungen (Wettkampfveranstaltungen) liegt in der Verantwortung des/der Hygienebeauftragten (des/der jeweiligen Mannschaftsführers/Mannschaftsführerin). Hierbei kann er/sie unter Einhaltung der Abstandsregeln (siehe Abschnitt 3) von anderen Personen unterstützt werden und muss dabei auch nicht zwingend anwesend sein.

- Desinfektion/Reinigung der eigenen Hände.
- ~~Reinigen der Tische, desinfizieren von Bällen, Zählgeräten, Stühlen und Spielboxabtrennungen.~~
- Abbau von Spielgeräten, Stühlen, Tischen und Hygieneutensilien.
- Desinfektion der Sanitäreinrichtungen.
- Desinfektion von Türgriffen.
- Desinfektion/Reinigung der eigenen Hände.
- Abschließen des Halleneingangs und -ausgangs.

9 Vereinsinterne Kommunikation und Hygienebeauftragte

Alle Mitglieder des TTC Großaltenstädten erhalten dieses Hygienekonzept per E-Mail. Sie unterschreiben die Einhaltung der dargestellten Punkte. Außerdem wird ein Merkblatt am Halleneingang ausgehängt, das für Trainings- und Wettkampfbetrieb sowie zur Wegeführung jeweils eine kurze Zusammenfassung der hier dargestellten Konzepte bietet und auch für die Information der gegnerischen Mannschaften im Wettkampfbetrieb gedacht ist.

Für Fragen der Mitglieder bezüglich des Hygienekonzepts oder dessen Ausführung und organisatorischen Belangen stehen die Hygienebeauftragten des TTC Großaltenstädten zur Verfügung:

Hygienebeauftragter 1:

- **Name:** Daniel Paul
- **Adresse:** Bahnhofstraße 38, 69151 Neckargemünd
- **Telefonnummer:** 015162957392
- **E-Mail:** dani-r-p@web.de

Hygienebeauftragter 2:

- **Name:** Thomas Alt
- **Adresse:** Wacholderweg 39, 35633 Lahnau
- **Telefonnummer:** 017661519873
- **E-Mail:** Thomas.Alt4@gmail.com

10 Vereinsexterne Kommunikation und Kontaktdaten

Die Kommunikation dieses Hygienekonzepts an gegnerische Mannschaften im Wettkampfbetrieb erfolgt über das in Abschnitt 9 beschriebene Merkblatt, das die Wegeführung und Hygieneregeln zusammenfasst und am Halleneingang ausgehängt wird. Zusätzlich sind bei Wettkampfveranstaltungen Exemplare des Merkblatts beim Mannschaftsführer/bei der Mannschaftsführerin der Heimmannschaft erhältlich. Bei der Verkündung der Mannschaftsaufstellung werden die wichtigsten Hygieneregeln im Spielablauf vorgetragen.

Im Falle einer Infektion wird das Gesundheitsamt von den Hygienebeauftragten (siehe Abschnitt 9) schnellstmöglich informiert. Diese stehen auch als Ansprechpartner für das Gesundheitsamt und die Gemeinde zur Verfügung.

Zur Nachverfolgung von Infektionen werden die Kontaktdaten (Name, Adresse, Telefonnummer) der anwesenden Personen aufgenommen. Im Trainingsbetrieb erfolgt dies automatisch über das in Abschnitt 5 vorgestellte Hallennutzungstool. ~~Die Hygienebeauftragten erstellen wöchentlich Sicherheitskopien der Daten auf ihren Rechnern.~~

Im Falle einer Wettkampfveranstaltung werden die Kontaktdaten der gegnerischen Spieler*Innen entsprechend Abschnitt 7 vom Mannschaftsführer/von der Mannschaftsführerin aufgenommen und ~~dokumentiert zusammen mit dem Spielbericht an die Hygienebeauftragten übermittelt, die diese speichern.~~

Die Speicherung der Kontaktdaten erfolgt lediglich zur Rück- und Nachverfolgung des Infektionsgeschehens. Die Weitergabe der Daten erfolgt lediglich ans Gesundheitsamt im Falle einer nachgewiesenen Infektion, andernfalls ist die Weitergabe untersagt.

11 Quellen

[1] https://www.tischtennis.de/fileadmin/images_articles/06_Sonstiges/Corona/Dokumente_2020_10/Schutz-_und_Handlungskonzept_Covid_19_Stand_19.10.20.pdf

[2] https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/Hygienemassnahmen_Einsatzkraefte.pdf?__blob=publicationFile

[3] <https://www.mytischtennis.de/public/mytischtennis-news/14722/das-kostenlose-hallenplanungstool-fuer-vereine-ist-da/>

Einverständniserklärung für Mitglieder

Ich, _____, habe das hier aufgeführte

Hygienekonzept vollständig gelesen und erkläre mich als Mitglied des TTC Großaltenstädten damit einverstanden. Mir ist bewusst, dass ich bei Teilnahme an Trainings- und Wettkampfveranstaltungen einem erhöhten Infektionsrisiko durch die Covid-19 Pandemie ausgesetzt bin.

Weiterhin ist mir bewusst, dass ich mich bei Nichteinhaltung der oben beschriebenen Regeln haftbar mache und außerdem vom Verein vom Trainings- und Wettkampfbetrieb ausgeschlossen werden kann.

Datum

Unterschrift

Einverständniserklärung für Mannschaftsführer*Innen

Ich, _____, habe das hier aufgeführte

Hygienekonzept vollständig gelesen und erkläre mich als
Mannschaftsführer/Mannschaftsführerin der _____ Mannschaft des TTC
Großaltenstädten damit einverstanden.

Mir ist bewusst, dass ich als Mannschaftsführer*In die Verantwortung für das
Umsetzen des Hygienekonzepts bei Wettkampfveranstaltungen meiner Mannschaft
in Heimspielen übernehme. Ich informiere meine Mannschaft und Gastmannschaften
über die entsprechenden Vorkehrungen und Verhaltensweisen.

Ich versichere, Kontaktdaten der gegnerischen Spieler aufzunehmen sowie diese
gemeinsam mit den Spielberichten an die Hygienebeauftragten zu übermitteln.
Individuelle Verstöße gegen dieses Hygienekonzept werde ich an die
Hygienebeauftragten weiterleiten.

Datum

Unterschrift

Einverständniserklärung für Hygienebeauftragte

Ich, _____, habe das hier aufgeführte

Hygienekonzept vollständig gelesen und erkläre mich als Hygienebeauftragte*R des TTC Großaltenstädten damit einverstanden.

Mir ist bewusst, dass ich als Hygienebeauftragte*R die Verantwortung für das Umsetzen des Hygienekonzepts bei Trainingsveranstaltungen übernehme. Ich informiere Spieler*Innen über die entsprechenden Vorkehrungen und Verhaltensweisen und stehe als interner und externer Ansprechpartner zur Verfügung.

Ich versichere, Kontaktdaten und Begegnungen der eigenen und gegnerischen Spieler*Innen aufzunehmen sowie diese zur Infektionsnach- und -rückverfolgung zu **dokumentieren speichern**. Diese Daten werde ich im Infektionsfall an das Gesundheitsamt weiterleiten und andernfalls nicht auswerten oder weiterleiten.

Datum

Unterschrift